



Al Personale DOCENTE e ATA  
All'ALBO-ATTI  
Al Sito web della Scuola

## CIRCOLARE N. 168

### **Oggetto: Aggiornamento Graduatorie interne di istituto 2023-2024**

A seguito dell'O.M. 30 del 23 febbraio 2024 sulla mobilità del personale, docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. **2024/2025** e del CCNI per il triennio 2022-2025, sottoscritto in data 18/05/2022, e relativo accordo integrativo, sottoscritto il 21 febbraio 2024, si procederà alla composizione delle graduatorie interne di istituto di tutto il personale a tempo indeterminato in servizio nel corrente a.s. 2023/24.

ATTESA LA CONCOMITANZA DELLE OPERAZIONI DI DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA PER L'A.S. 2024/2025, il personale docente e il personale ATA titolare nell'Istituto nel corrente a.s. 2023/2024 potrà aggiornare il proprio punteggio nella graduatoria **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 di MARTEDI' 12 MARZO 2024:**

- 1. compilando uno o più tra gli allegati modelli (secondo il tipo di personale),**
  - 2. procedendo all'invio degli allegati, di seguito esplicitati, tramite email o consegnandoli presso la segreteria.**
- **Allegato 1- SCHEDA per l'individuazione dei docenti soprannumerari - Anno scolastico 2024/2025**
  - **Allegato 2 - SCHEDA per l'individuazione del personale ATA soprannumerario- Anno scolastico 2024/2025**
  - **Allegato 3 - DICHIARAZIONE personale per chi ha diritto all'esclusione dalla graduatoria di Istituto per l'individuazione dei perdenti posto.**
  - **Allegato 4 - DICHIARAZIONE cumulativa**
  - **Allegato 5 - DICHIARAZIONE che "NULLA È VARIATO"**

In riferimento all'allegato 3 si fa presente che l'art. 3 del decreto legislativo 30 giugno 2022, n. 105, che ha modificato l'art. 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, ha **eliminato la figura del referente unico dell'assistenza**. Pertanto, ai fini della mobilità, ferma restando la disciplina prevista dall'art. 13, comma 1, punto IV, punto IV, del CCNI 2022, che va applicata tenendo conto dell'eliminazione della figura del referente unico dell'assistenza, la precedenza ivi prevista per il figlio referente unico di genitore disabile in situazione di gravità, in presenza di più figli appartenenti al personale docente, è riconosciuta ai figli in presenza di tutte le seguenti condizioni:

- a) documentata impossibilità del coniuge di provvedere all'assistenza per motivi oggettivi;
- b) richiesta di fruire periodicamente nell'anno scolastico in cui si presenta la domanda di mobilità, dei tre giorni di permesso retribuito mensile per l'assistenza ovvero del congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 comma 5 del decreto legislativo 151/2001.

Analogamente, ferma restando la disciplina prevista dall'art. 13, comma 2, del CCNI 2022, che va

applicata tenendo conto dell'eliminazione della figura del referente unico dell'assistenza, **tutti i figli di genitore disabile in situazione di gravità che beneficiano della precedenza ai sensi del precedente periodo non sono inseriti nella graduatoria d'istituto per l'individuazione dei perdenti posto**

I titoli posseduti saranno valutati in base alla tabella di valutazione di cui al CCNI triennio 2022-2025 del 18 maggio 2022 con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio.

Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento. La graduatoria finale includerà le istanze del personale dei due istituti oggetto di fusione dal 1/09/2024.

Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari delle precedenza di cui ai punti I), III), IV) e VII) di cui al comma 1 dell'**articolo 13 del CCNI sulla mobilità** stipulato in data 18 maggio 2022, a meno che la contrazione di organico non sia tale da rendere strettamente necessario il loro coinvolgimento.

Si precisa che:

1. i docenti che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna 2022/2023 devono aggiornare la Scheda per la valutazione dei titoli (Allegato 1 docenti)", esclusivamente nella sezione II – ESIGENZE DI FAMIGLIA e nella SEZIONE III – TITOLI GENERALI, mentre la SEZIONE I – ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio. Le variazioni devono essere dimostrate mediante opportune documentazioni ovvero mediante produzione di apposita dichiarazione personale ai sensi del DPR 445/2000 del 28 dicembre.
2. il personale ATA che ha conseguito nuovi titoli culturali o ha subito variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna 2022/2023 deve aggiornare la Scheda per la valutazione dei titoli (Allegato 2 Personale ATA)", esclusivamente nella sezione II – ESIGENZE DI FAMIGLIA e nella SEZIONE III – TITOLI GENERALI, mentre la SEZIONE I – ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio. Le variazioni devono essere dimostrate mediante opportune documentazioni ovvero mediante produzione di apposita dichiarazione personale ai sensi del DPR 445/2000 del 28 dicembre.
3. coloro che beneficiano dell'art.13 (esclusione dalla graduatoria interna d'istituto) del CCNI concernente la mobilità per l'a.s. 2022/2025 sono tenuti a presentare la Dichiarazione personale (Allegato 3).
4. **i docenti e il personale ATA che sono stati trasferiti o immessi in ruolo dal 01/09/2023 presso questa Istituzione scolastica, invece, sono tenuti a presentare la Scheda per la valutazione dei titoli "All.1 o All. 2" completa di tutti i dati e la Dichiarazione Cumulativa (Allegato 4).**
5. **coloro che non hanno avuto variazioni devono consegnare una semplice dichiarazione personale (Allegato 5) a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente.**

**Tutti gli allegati sono in formato word per semplificarne la compilazione.**

Si precisa, altresì, che si procederà alla valutazione d'ufficio del punteggio spettante al personale Docente e/o ATA che non presenti nei termini indicati alcuna dichiarazione/documentazione.

Il personale Docente e ATA, inoltre, per assistenza alla compilazione dei moduli e/o qualsiasi chiarimento potrà rivolgersi all'ass. amm.va Rosaria Valerio.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

prof.ssa Angela TANNIOIA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93